

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Via Paolini, 45 - 65100 PESCARA

Codice Fiscale-Partita IVA n. 01397530682

www.ausl.pe.it

U.O.C. ABS ACQUISIZIONE E SERVIZI



PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CON CUI STIPULARE UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA TRIENNALE FINALIZZATO ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER APPARECCHIATURE PER TECNICA CPAP CON NOLEGGIO GRATUITO DEI GENERATORI DI FLUSSO CIG 5508712CFO

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

1. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di operatori economici con cui stipulare un accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per la fornitura di **MATERIALE DI CONSUMO PER APPARECCHIATURE PER TECNICA CPAP CON NOLEGGIO GRATUITO DEI GENERATORI DI FLUSSO** , le cui tipologie e caratteristiche tecniche e quantitativi annui presunti sono specificate nell'allegato A alla presente lettera di invito, suddivisi in n. tre lotti, ad aggiudicazione distinta e separata, COME RIEPILOGATI NELLA SUCCESSIVA **TABELLA 1** :

LOTTO 1 - aggiudicazione a lotto intero	Quantità	Importo a base d'asta (soggetto a ribasso)
kit CPAP con valvola regolabile maschera misura M	180	
kit CPAP con valvola regolabile maschera misura L	230	
kit CPAP valvola pre-tarata 5cm H2O maschera misura M	150	
kit CPAP valvola pre-tarata 5cm H2O maschera misura L	190	
kit CPAP valvola pre-tarata 7.5cm H2O maschera misura M	150	
kit CPAP valvola pre-tarata 7.5cm H2O maschera misura L	410	
kit CPAP valvola pre-tarata 10cm H2O maschera misura M	90	
kit CPAP valvola pre-tarata 10cm H2O maschera misura L	130	

TOTALE LOTTO		€ 111.000,00
LOTTO 2 - aggiudicazione a lotto intero		
maschera emergenza tecnica CPAP misura S/M	600	
maschera emergenza tecnica CPAP misura L	600	
TOTALE LOTTO		€ 84.000,00
LOTTO 3 - aggiudicazione a lotto intero		
maschera facciale per CPAP, BPAP misura M	35	
maschera facciale per CPAP, BPAP misura L	35	
TOTALE LOTTO		€ 5.000,00

Gli operatori economici con cui stipulare l'accordo quadro saranno individuato in esito alla presente procedura di aggiudicazione, al termine della quale sarà dichiarato aggiudicatario e, pertanto, ammesso a sottoscrivere l'accordo quadro, gli operatori economici che:

- risulteranno in possesso di tutti requisiti soggettivi e di prodotto, previa verifica di conformità alle specifiche tecniche, desunta dalla documentazione tecnica e dalla prova in vivo della campionatura prodotta,
- **che avranno** proposto, per ciascun lotto di partecipazione, il prezzo complessivo più basso rispetto alle basi d'asta riportate nella precedente tabella, comunque inferiore rispetto a quello posto a base di gara per ciascun lotto di aggiudicazione.

E' richiesta la presentazione di campioni, nel numero e tipologia precisati nell'Allegato A, da far pervenire al medesimo indirizzo ed entro il medesimo termine, dell'offerta.

1.1. – CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DELLA FORNITURA

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto di richiesto e sotto precisato.

Allo scopo di evitare la circostanza che le indicazioni riguardanti le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti possano ricondursi alla individuazione di linee produttive e di distribuzione determinate, si intende esplicitamente e generalmente apposta in relazione a ciascuna descrizione riportata la clausola "o equivalente".

Resta inteso in tal senso che detta equivalenza dovrà essere attestata e risultare espressamente dalla documentazione tecnica presentata a corredo dell'offerta nel senso di cui al successivo articolo 3.

Sulla confezione di fornitura devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del prodotto.

L'incarto primario singolo deve essere a perfetta tenuta e di facile apertura ed ove previsto, dovrà essere presente il foglietto illustrativo.

L'etichetta e il manuale d'uso, esclusivamente **in lingua italiana**, devono essere conformi ai requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia vigenti all'atto della fornitura.

L'etichetta deve riportare:

- la descrizione del prodotto
- il marchio CE
- la indicazione "monouso" o dizioni analoghe
- numero del lotto
- data di scadenza
- la destinazione d'uso e la classe di appartenenza, per i prodotti soggetti al Decreto Legislativo n. 46/1997 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il nome e l'indirizzo del produttore e del distributore italiano;
- la dizione "sterile" e le relative modalità di sterilizzazione, per i prodotti sterili.

Devono essere chiaramente leggibili eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti. Il confezionamento di ogni singolo prodotto deve essere preferibilmente privo di PVC al fine di ridurre la possibilità di inquinamento durante lo smaltimento (secondo norme CEE). Il materiale di confezionamento dovrà essere resistente e tale da garantire la sterilità ed il grado di pulizia previsto fino al momento dell'uso. I prodotti devono essere confezionati ed imballati in modo tale che le caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto ed immagazzinamento.

La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, assicurare un adeguato servizio di assistenza pre e post-vendita, che comprenda:

- termini di consegna del materiale, in caso di urgenza, entro 48 ore dalla ricezione dell'ordine,
- validità residua dei prodotti alla consegna non inferiore ai $\frac{3}{4}$ di quella nominale.

1.2. – SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Si rinvia all'allegato n. A, alla presente lettera di invito.

1.3. CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia.

Con gli operatori economici (uno per ciascun lotto di aggiudicazione) sarà sottoscritto un unico accordo quadro . Con gli operatori economici sottoscrittori dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo , specifici contratti di fornitura alle condizioni proposte.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura , non sarà superiore, nel periodo triennale di durata contrattuale, a 195.000,00 (iva esclusa) e I gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in tre anno, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione e, comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro. L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose;
- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.
- QUALORA, AL TERMINE DEL PERIODO DI PROVA DI MESI QUATTRO (4) UNO O PIU' DEI DISPOSITIVI AGGIUDICATI dovessero risultare non idonei in sede di utilizzo. In tal caso, la ASL si riserva la facoltà di passare alla ditta seconda in graduatoria.

1.4. NORME GENERALI

Trattandosi di mera fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportate nel Foglio patti e condizioni (allegato 1 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria;

E' prevista la presentazione di cauzione definitiva, con le modalità stabilite nell'Allegato Foglio patti e condizioni, per un importo pari al 10% del valore dell'Accordo quadro (€ 195.000,00).

I luoghi di esecuzione del contratto sono i magazzini farmaceutici di :

- Pescara,
- Popoli,
- Penne.

ART. 2. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente le offerte economiche, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00 del **giorno 5 FEBBRAIO 2014**, all'indirizzo in intestazione – Ufficio protocollo. E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Offerta tecnica”** e **“C - Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare gli schemi **allegati B - G** alla presente lettera di invito;
2. Attestazione comprovante (come previsto dell'art 1, commi 65 e 67 della L.n. 266/2005) il versamento del contributo previsto per gli appalti in favore dell'Autorità di Vigilanza; A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato a procedura in corso.
- 3) Dichiarazione di accettazione della presente "Lettera di invito" e del Foglio patti e condizioni, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D.lgs 12.04.2006, n. 163. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del

procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Nella busta “C – Documenti Tecnici” devono essere contenuti i seguenti documenti, di cui

dovrà essere fornito elenco riepilogativo:

1. Schede tecniche cartacee, dei prodotti offerti con eventuali depliant per la migliore illustrazione di quanto offerto e quanto altro ritenuto idoneo per lo stesso fine, in lingua italiana;
2. Relazione dettagliata della Ditta concernente il servizio di assistenza tecnica e post-vendita con indicazione di: tempi e modalità di consegna garantiti, possibilità di risposta per le urgenze; descrizione del programma e della periodicità dei corsi di aggiornamento previsti per i propri dipendenti e, in caso di aggiudicazione e di nuova introduzione di prodotti tecnologicamente più avanzati, per gli utilizzatori, struttura organizzativa di distribuzione con particolare riferimento all'organizzazione distributiva in Abruzzo, alla tipologia del servizio di assistenza e di consulenza garantiti in caso di aggiudicazione e;
4. Relazione descrittiva dei materiali costituenti il confezionamento primario e secondario del dispositivo, del tipo di confezione proposta e il numero dei pezzi per confezione, l'imballaggio e le istruzioni e precauzioni di utilizzo, identificazione del prodotto;
5. Elenco dei campioni presentati dall'Impresa partecipante alla gara.

Per ogni voce dovrà essere offerto un solo articolo. Non sono ammesse alternative di offerta.

Tutte le dichiarazioni, attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Nella busta “B-Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione, in competente bollo, datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'impresa; contenente, **per ogni prodotto riportato nella Tabella 1 sopra riportata:**
 - denominazione e ragione sociale e la partita Iva della Ditta;
 - del Produttore: denominazione e ragione sociale, nazionalità e la partita Iva;
 - Dati del fabbricante: denominazione e ragione sociale, nazionalità e la partita Iva (se diverso dal primo)
 - Dati del distributore: denominazione e ragione sociale, nazionalità e la partita Iva (se diverso dai primi)

- Descrizione prodotto (da completare con l'indicazione delle misure offerte, ove richiesto)
 - Codice prodotto del fornitore
 - Codice prodotto del Produttore (Fabbrikante) REF –
 - Codice del prodotto Farmadati se inserito nella Banca Dati Dispositivi Medici Farmadati
 - Codice CND
 - Numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei Dispositivi Medici,
 - Imballo-(scheda offerta nr. rif. 9);
 - Prezzo unitario del prodotto offerto, IVA esclusa, in cifre -(scheda offerta nr. rif. 12);
 - Prezzo a confezione (in cifre), IVA esclusa, e il numero dei pezzi per confezione
 - Percentuale di sconto praticata sul prezzo di listino del prodotto offerto
 - Percentuale IVA applicata al prodotto offerto
 - Importo totale del prodotto (cioè prezzo unitario X quantità totale annua prevista per il prodotto) e IMPORTO COMPLESSIVO del lotto,, che sarà preso a riferimento per il calcolo del parametro prezzo di cui al successivo articolo. Si rammenta che tale importo dovrà ESSERE INFERIORE rispetto all'importo a base d'asta ,
3. I costi relativi alla sicurezza dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura oggetto di gara e dovranno essere specificatamente indicati dall'Impresa (art.87 comma 4 del D.Lgs n. 163/06 s.m.i.).

In ogni circostanza sopra indicata, resta inteso che in caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e l'indicazione del prezzo in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di prezzo più conveniente. Il prezzo dei prodotti offerti si intende per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e non suscettibili di revisione per tutto il periodo di durata della fornitura, fatta salva ogni diversa disposizione di legge e relativi presupposti.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo, o da tutti i legali rappresentanti o loro procuratori, in caso di ATI.

Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

ART. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si apriranno ed esamineranno le offerte presentate dai concorrenti.

Il Presidente del Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la campionatura, la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa, unitamente alla campionatura, verrà posta a disposizione della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi, all'assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare e, se del caso, alla valutazione delle offerte anomale. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, ulteriore campionatura dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta del Presidente del Seggio di gara e della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta salva per gli altri

concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;

- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

- Dopo la comunicazione dei punteggi, il Presidente procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici ,
- redige infine la graduatoria dei concorrenti e dichiara aggiudicatari in via provvisoria, per ciascun lotto di gara, i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 85 punti.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o comunicato ai partecipanti in gara via fax.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato , oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria (oltre al DURC : presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:

- violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
- falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
- mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

L'Accordo quadro sarà stipulato con tutte le Ditte aggiudicatarie, nella forma della corrispondenza commerciale e *non conterrà* la clausola arbitrale.

L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero successivamente a:

- decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,
- presentazione di cauzione definitiva, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale,
- presentazione di adeguata polizza per eventuali danni causati a persone o cose nell'espletamento delle attività inerenti il servizio di manutenzione di cui al presente capitolato.

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Fulvia Petrella, responsabile CED;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e

redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate; il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.

Per informazioni sulla gara, gli interessati potranno rivolgersi al RUP: fax 085 4253024, e mail tiziana.petrella@ausl.pe.it,

per informazioni tecniche sui prodotti oggetto di gara, gli interessati potranno rivolgersi al Dr. Giuseppe calabrese: fax 085 4252643, e mail g.calabrese@dsb.unich.it.

Tutti i chiarimenti saranno pubblicati sul sito www.ausl.pe.it, UOC ABS – gare e appalti. Gli interessati sono quindi invitati a controllare periodicamente il sito medesimo.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

Allegati:

Allegati:

Allegato A : Elenco lotti

Allegati B - G : Schema autodichiarazioni

Allegato 1: Foglio patti e condizioni